

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN:

Begripsbepalingen

Artikel 1:

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- | | |
|----------------|---|
| de vereniging: | "Felikat"; |
| de geledingen: | de Rasclubs, Districten, Commissies en personen, die werkzaam zijn onder de naam van de vereniging; |
| de Statuten: | de Statuten van de vereniging; |
| de A.L.V. : | de Algemene Vergadering van de vereniging; |
| het H.B. : | het Hoofdbestuur van de vereniging; |
| het D.B. : | het Dagelijks Bestuur van de vereniging; |
| de B.R. : | de Bestuursraad van de vereniging; |
| de V.B.R. : | de Vergadering van de Bestuursraad; |
| het lid : | het gewone lid, het gezinslid, het jeuglid alsmede het erelid van de vereniging, tenzij uit het zinsverband blijkt dat op één of enkele van deze categorieën wordt bedoeld; |
| handelen : | doen en nalaten te doen. |
| hij/hem/zijn: | met: "hij, hem of zijn" wordt ook bedoeld "zij of haar". |

LIDMAATSCHAP

Algemeen

Artikel 2:

- 2.1 Leden verbinden zich naar eer en geweten een zo goed mogelijk lid van de vereniging te zijn.
- 2.2 Voor het bekleden van een functie binnen de vereniging is het lidmaatschap vereist.
- 2.3 Gezinsleden en jeugdleden ontvangen niet: het verenigingsperiodiek en de in art.15 lid 4 van de Statuten bedoelde schriftelijke mededeling. Een abonnement op het verenigingsperiodiek is voor hen mogelijk tegen een door het H.B. vast te stellen - gereduceerd - tarief.
- 2.4 Leden van de vereniging ontvangen het jaarverslag en het financieel verslag, als bedoeld in art.13 lid 3 van de Statuten, indien zij aanwezig waren op de laatstgehouden A.L.V. of zich daarvoor hadden afgemeld, en verder uitsluitend op aanvraag.

Bezwaren

Artikel 3:

- 3.1 De naam en woonplaats van het kandidaatlid worden gepubliceerd in het verenigingsperiodiek.
- 3.2 Ieder lid van de vereniging kan binnen twee maanden na de publikatie schriftelijk, gemotiveerde bezwaren tegen het kandidaatlid bij het H.B. indienen.
In geval van toelating van het kandidaatlid kan het bezwaarmakende lid binnen 30 dagen nadat het besluit hem is medegedeeld in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Hangende het beroep wordt het besluit het kandidaatlid toe te laten opgeschort.

Contributies

Artikel 4:

- 4.1 De jaarlijkse contributie dient uiterlijk op 1 februari te zijn voldaan.
- 4.2 De leden wier kandidaatlidmaatschap aanvangt na 1 maart van enig jaar zijn een evenredig deel van de contributie verschuldigd over dat jaar.
- 4.3 Wanneer een lid heeft verzuimd zijn contributie vóór het daarvoor vastgestelde tijdstip te voldoen, wordt hij geacht geen prijs meer te stellen op het lidmaatschap en wordt het lidmaatschap geacht te zijn beëindigd, behoudens de financiële verplichtingen.

GELDMIDDELEN

(Post) bankrekeningen

Artikel 5:

- 5.1 Rekeningen van de vereniging bij (post)bankinstellingen dienen te zijn gesteld ten name van de vereniging, met de naam van de geleding daaraan toegevoegd.
- 5.2 De betalingen van en aan de vereniging lopen zoveel mogelijk over de in het vorig lid bedoelde rekeningen.
- 5.3 De penningmeester van het H.B. is rekeninghouder van alle (post)bankrekeningen van de vereniging.

Legaten, schenkingen en subsidies

Artikel 6:

- 6.1 Erfstellingen worden door de vereniging onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.
- 6.2 Subsidies, schenkingen en legaten waaraan lasten of andere verplichtingen voor de vereniging zijn verbonden, kunnen door het H.B. voorwaardelijk worden geaccepteerd.
De leden beslissen op de eerstvolgende A.L.V. over definitieve acceptatie.
- 6.3 Functionarissen dienen binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar hun declaraties voor gemaakte onkosten in te dienen; bij indiening na deze periode vervalt het recht op vergoeding.
Vergoeding voor het gebruik van persoonlijke eigendommen vindt alleen plaats na voorafgaande schriftelijke toekenning door het H.B.

HOOFDBESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Voordracht lid H.B.

Artikel 7:

- 7.1 Van leden die worden voorgedragen voor verkiezing tot lid van het H.B., worden naam, voorletters, woonplaats en, indien van toepassing, de voorgestelde functie meegedeeld.
De voordracht moet vergezeld zijn van een schriftelijke verklaring van de kandidaat omtrent de bereidheid een verkiezing te aanvaarden.
- 7.2 Indien het aantal voordrachten voor niet-functiegebonden vacatures gelijk is aan het aantal van deze vacatures wordt iedere kandidaat geacht voorgedragen te zijn voor één enkele vacature.
- 7.3 Indien het aantal voordrachten voor niet-functiegebonden vacatures hoger is dan het aantal van deze vacatures worden alle kandidaten geacht voorgedragen te zijn voor alle niet-functiegebonden vacatures.
- 7.4 Onverminderd het gestelde in het vorige lid van dit artikel is de mogelijkheid om een kandidaat voor meer dan één, al dan niet functie gebonden, vacature voor te dragen uitgesloten.

Vergaderingen H.B.

Artikel 8:

- 8.1 Het H.B. vergadert tenminste zes maal per verenigingsjaar.
- 8.2 H.B.-vergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls als de voorzitter dan wel tenminste twee andere leden van het H.B. dit noodzakelijk achten.
- 8.3 De H.B.-vergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, dan wel de H.B.-leden als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel, of namens deze(n) door de secretaris. De bijeenroeping geschiedt in de regel schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
- 8.4 Toegang tot de H.B.-vergadering hebben de H.B.-leden en degenen die daartoe door het H.B. zijn uitgenodigd.

Besluitvorming H.B.

Artikel 9:

- 9.1 Het H.B. kan in vergadering slechts besluiten nemen indien tenminste een meerderheid van de H.B.-leden aanwezig is.
- 9.2 De besluiten van het H.B. worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over personen, dan beslist het lot. Indien bij een stemming over meer dan twee personen, door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd over de twee personen die het grootste aantal stemmen hebben verkregen.
- 9.3 Het H.B. kan bij uitzondering ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle H.B.-leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 9.4 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de H.B.-vergaderingen worden gehouden, met dien verstande dat, indien één of meer H.B.-leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 9.5 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel dat door het H.B. een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 9.6 Het H.B. kan voor taken waarvoor het dit noodzakelijk acht een lid van het H.B. als portefeuillehouder aanstellen.

Notulen H.B.

Artikel 10:

- 10.1 Van het verhandelde in de H.B.-vergaderingen en van besluiten als bedoeld in art. 9 lid 3 worden notulen gehouden door de secretaris of de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende H.B.-vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Voorzitter

Artikel 11:

- 11.1 De voorzitter is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging tegenover derden.
- 11.2 De voorzitter leidt de vergaderingen, tenzij de vergadering op andere wijze in haar voorzitterschap voorziet.
- 11.3. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de vice-voorzitter of door een ander lid van het H.B.

Secretaris

Artikel 12:

- 12.1 De secretaris voert de briefwisseling der vereniging; dit zoveel mogelijk in overleg met de desbetreffende portefeuillehouder. Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief. De portefeuillehouder ontvangt van elk stuk een kopie.
De secretaris kan een portefeuillehouder vragen de briefwisseling namens de vereniging te voeren, waar het zaken betreft die binnen diens portefeuille vallen.
- 12.2 De secretaris coördineert de werkzaamheden, verband houdende met de opstelling van het jaarverslag van het H.B. en verschaft de voor die opstelling benodigde gegevens.
- 12.3 Bij ontstentenis van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door de tweede secretaris of door een ander lid van het H.B.

Penningmeester

Artikel 13:

- 13.1 De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
- 13.2 De penningmeester maakt vóór 1 april van elk jaar een ontwerp op van de lasten van het volgend verenigingsjaar en dient het ontwerp vóór 1 mei ter vaststelling in bij het H.B.
Het H.B. brengt dit ontwerp als voorstel in bij de jaarlijkse A.L.V. als bedoeld in art. 14.2 van de Statuten.
- 13.3 De penningmeester maakt elk jaar een begroting op van de baten en lasten voor het volgend verenigingsjaar. De begroting dient jaarlijks vóór 1 januari van het te begroten jaar door het H.B. te worden vastgesteld.
Het H.B. brengt deze begroting als voorstel in bij de jaarlijkse A.L.V. als bedoeld in art. 14.2 van de Statuten.
- 13.4 De penningmeester maakt vóór 1 april van elk jaar de jaarrekening op van het afgelopen jaar en dient deze vóór dat tijdstip ter vaststelling in bij het H.B.
Het H.B. dient de jaarrekening in als voorstel op de jaarlijkse A.L.V. als bedoeld in art. 14.2 van de Statuten.
- 13.5 De penningmeester verleent de kascommissie alle medewerking.
- 13.6 Bij ontstentenis van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door de tweede penningmeester of door een ander lid van het H.B.
- 13.7 In geval de penningmeester tussentijds aftreedt, laat hij vóór het tijdstip van zijn defungeren zijn administratie controleren door de kascommissie. De commissie brengt binnen één maand verslag uit aan het H.B.
- 13.8 De penningmeester kan de penningmeesters van de geledingen uitnodigen voor een penningmeester overleg.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Toegang

Artikel 14:

- 14.1 De vergaderingen van de vereniging en de geledingen kunnen worden bijgewoond op vertoon van de geldige lidmaatschapskaart.
- 14.2 De voorzitter kan met toestemming van de A.L.V. aan anderen dan leden toegang tot de A.L.V. verlenen, echter zonder stemrecht en zonder het recht het woord te mogen voeren.
- 14.3 Volmachten dienen door de volmachtgever persoonlijk in een handgeschreven document ten name van de gevolmachtigde gesteld te zijn, voorzien zijn van datering en een handtekening van de volmachtgever en de gevolmachtigde.
- 14.4 Bij een redelijk vermoeden van fraude neemt het H.B. de volmacht in en is deze ongeldig.

De orde van de vergadering

Artikel 15:

- 15.1 De voorzitter bepaalt de volgorde van de behandeling van de agenda. Vijf leden gezamenlijk kunnen voorstellen de volgorde van de vergadering te wijzigen. Over een dergelijk voorstel wordt onmiddellijk door de vergadering gesproken en beslist.
- 15.2 Niemand heeft het woord dan na het van de voorzitter te hebben gekregen. In beginsel houdt de voorzitter hierbij de volgorde van aanvraag in acht.
- 15.3 De voorzitter kan een lid dat zich op zijn aanwijzing het woord niet laat ontnemen of dat op andere wijze het vergaderen onmogelijk maakt, (laten) verwijderen uit de vergadering. Het verwijderde lid is gedurende het verdere verloop van die vergadering de toegang en het stemrecht ontnemen.
- 15.4 Indien de voorzitter met betrekking tot een bepaald onderwerp moet optreden als woordvoerder van het bestuur kan hij de functie van voorzitter tijdelijk overdragen. In dat geval heeft de voorzitter van de vergadering alle rechten en plichten met betrekking tot de vergadering.

Voorstellen

Artikel 16:

- 16.1 De voorzitter formuleert na de bespreking doch voor de stemming de inhoud van een voorstel. De voorzitter kan voorstellen de stemming over een voorstel aan te houden tot later in de vergadering dan wel tot uiterlijk de volgende vergadering. Een voorstel tot aanhouding wordt direct in stemming gebracht.
- 16.2 Vijf leden gezamenlijk kunnen ter vergadering schriftelijk een wijziging indienen op de formulering van de inhoud van een voorstel. Na bespreking wordt het wijzigingsvoorstel direct in stemming gebracht. Als er meerdere voorstellen tot wijziging door de leden zijn ingediend, wordt het wijzigingsvoorstel met de meest vergaande strekking het eerst in stemming gebracht.
- 16.3 Een geagendeerd voorstel mag niet voor of tijdens de bespreking door de vergadering dusdanig worden gewijzigd dat de inhoud ervan in belangrijke mate afwijkt van het oorspronkelijk gepubliceerde onderwerp.
- 16.4 Het is de leden niet toegestaan om een voorstel dat door de Algemene vergadering van Felikat is verworpen binnen een termijn van 2 jaar wederom op de agenda te plaatsen.

Moties

Artikel 17:

- 17.1 Een motie, uitgezonderd een motie van orde, dient door vijf leden gezamenlijk schriftelijk bij de voorzitter te worden ingediend. Deze wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tijdens de lopende vergadering in behandeling genomen. Een motie van orde kan door een lid mondeling worden ingediend.
- 17.2 Een motie van wantrouwen, een of meer functionarissen betreffende, mag slechts in stemming worden gebracht nadat betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld zich te verweren. Bij afwezigheid dient dit verweer uiterlijk de volgende vergadering plaats te vinden. Indien de vergadering dit noodzakelijk acht, wordt in verband met deze motie een extra A.L.V. bijeengeroepen. Hebben de indieners van een motie van wantrouwen zowel het H.B. als de betrokkenen minimaal een week voor de vergadering over deze motie ingelicht, en zijn de betrokkenen niet aanwezig op de vergadering om zich te verweren, dan mag de motie zonder uitstel in stemming worden gebracht.

Besluiten

Artikel 18

- 18.1 Tijdens de vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen over onderwerpen die op de agenda voor die vergadering voorkomen. De leden moeten voor de aanvang van de vergadering kennis hebben kunnen nemen van tenminste de globale inhoud van alle onderwerpen.
- 18.2 Onderwerpen, naar voren gebracht tijdens de rondvraag, kunnen tijdens de vergadering niet tot een besluit leiden, met uitzondering van het besluit tot plaatsing op de agenda van de volgende vergadering.

BESTUURSRAAD

Vergaderingen Bestuursraad

Artikel 19:

- 19.1 De V.B.R. vindt tenminste twee maal per jaar plaats. Toegang tot de V.B.R. hebben:
H.B.-leden;
B.R.-leden;
een toehoorder van elk districtsbestuur;
een toehoorder van elk rasclubbestuur;
uitgenodigde leden van commissies van advies en bijstand.

- 19.2 Een V.B.R. wordt voorts gehouden zo dikwijls als het H.B. dan wel tenminste vier leden van de B.R. dit noodzakelijk achten.
- 19.3 Het H.B. roept een V.B.R. bijeen.
- 19.4 Het H.B. voorziet in de leiding van de V.B.R.
- 19.5 Van het verhandelde in een V.B.R. worden notulen gehouden door een door de voorzitter van de vergadering aange-
wezen secretaris. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende V.B.R. en ten blijke daarvan door de voorzitter
en de secretaris van die vergadering ondertekend.
- 19.6 De leden van de B.R. hebben stemrecht in de V.B.R.

Besluitvorming Bestuursraad

Artikel 20:

- 20.1 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de V.B.R. worden gehouden.
- 20.2 De B.R. heeft tot taak het H.B. te adviseren in beleidszaken en de activiteiten binnen de vereniging te coördineren
om samenloop te voorkomen.

COMMISSIES

Instelling en samenstelling

Artikel 21:

- 21.1 Het H.B. doet mededeling in het verenigingsperiodiek van een besluit tot instelling dan wel opheffing van een
commissie als bedoeld in art. 20.1 van de Statuten. Tevens doet het H.B. mede-deling van samenstelling, taak en
bevoegdheden van de ingestelde commissie en van mutaties in de samenstelling van bestaande commissies, met
uitzondering van de dierenartsen in de commissie Gezondheid en Welzijn of de opvolger van deze commissie.
- 21.2 Elke commissie regelt zelf haar werkwijze met betrekking tot de bijeenroeping van vergaderingen, notuleren, stem-
men e.d. Besluiten worden met motivering binnen drie weken aan het H.B. gerapporteerd.
- 21.3 De leden van de commissies voor advies en bijstand worden benoemd voor een periode van twee jaar.
Herbenoeming is mogelijk.
Uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de zittingsperiode van een lid, kan de commissie aan het H.B. een
aanbeveling doen voor haar samenstelling gedurende de volgende zittingsperiode.
Als het H.B. een commissielid niet wil herbenoemen, dan dient het tenminste zes weken voor het verstrijken van de
zittingsperiode het betreffende lid en de commissie daarvan schriftelijk in kennis te stellen.
- 21.4 Het H.B. bepaalt de samenstelling van de commissies als bedoeld in art. 20.1 van de Statuten en wijst voor elke
commissie uit haar leden een voorzitter aan, daarbij geadviseerd door de betreffende commissie.
- 21.5 H.B.-leden kunnen geen lid zijn van een commissie.

Taken en werkwijze

Artikel 22:

- 22.1 Het H.B. stelt voor iedere commissie instructies vast. Deze bevatten in ieder geval een taakomschrijving en toeken-
ning van bevoegdheden.
In overleg tussen een commissie en het H.B. worden afspraken gemaakt over de werkwijze en werkverdeling.
- 22.2 Naast het uitvoeren van de taken kan een commissie ongevraagd advies uitbrengen aan het H.B. Elke
adviesaanvraag door het H.B. en elk door de commissie uitgebracht advies geschiedt schriftelijk.
- 22.3 Een commissie geeft een volkomen onafhankelijk advies. Een advies aan het H.B. behoeft geen unaniem advies te
zijn; een afwijkend oordeel van een of meerdere commissieleden moet deel uitmaken van het advies.
Het H.B. deelt zijn definitieve besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de commissie mee.
- 22.4 Het hoofdbestuur kan een commissie verzoeken bijeen te komen.
- 22.5 Iedere commissie dient elk jaar vóór 1 februari schriftelijk jaarverslag uit te brengen aan het H.B.

Op Non-actief stellen

Artikel 23:

- 23.1 Een commissielid stelt zichzelf op non-actief bij zaken die in behandeling zijn bij zijn commissie, en waarbij hijzelf of
één van zijn familieleden dan wel relaties direct betrokken is.
- 23.2 Een commissielid wordt door het H.B. tijdelijk op non-actief gesteld indien het H.B. van mening is dat het lid
persoonlijk bij een bepaalde zaak betrokken is of betrokken kan worden, dan wel om veterinaire redenen tijdelijk niet
mag functioneren.
De op-non-actief stelling duurt zolang als de aanleiding daartoe aanwezig is. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
- 23.3 Een op non-actief gesteld commissielid wordt in de commissie niet vervangen, tenzij voor het functioneren van de
commissie vervanging noodzakelijk is.

Vervanging vindt in dat geval uitsluitend plaats gedurende de tijd van de op non-actief stelling.

Ontslag, schorsing en opheffing

Artikel 24:

- 24.1 Het H.B. ontslaat een commissielid uit zijn functie:
- op verzoek van het commissielid;
 - indien het commissielid geen lid meer is van de vereniging;
 - indien het commissielid naar de mening van het H.B. niet naar behoren functioneert;
 - indien het H.B. de commissie opheft.
- 24.2 Bij de ontslagaanzegging kan het H.B. het betrokken commissielid schorsen.
- 24.3 Bij ontslag wordt door het H.B. aan de betrokkene(n) een schrijven, met bericht van ontvangst, gezonden waarin het ontslag met redenen omkleed wordt meegedeeld.
- 24.4 De betrokkene kan tegen zijn ontslag in beroep gaan bij de Commissie van Beroep binnen 30 dagen na ontvangst van het schrijven als bedoeld in lid 3.
- 24.5 Het H.B. kan een commissie opheffen. Een commissie wordt niet eerder opgeheven dan nadat alle commissieleden hierover zijn gehoord.
Opheffing wordt schriftelijk aan alle leden van de commissie meegedeeld.

RECHTSPRAAK

Overtredingen

Artikel 25:

- 25.1 Leden die handelen in strijd met
- de zorgvuldigheid in de omgang met en/of de huisvesting en verzorging van huisdieren die van ieder Felikatlid kan worden verwacht
 - een bepaling van de Statuten
 - een bepaling van het Huishoudelijk Reglement
 - een bepaling van het Stamboekreglement
 - een bepaling van het Welzijnsreglement
 - een bepaling van het Tentoonstellingsreglement
 - een bepaling van het Rasclubreglement
 - een bepaling van het Districtsreglement
 - een bepaling van enig ander door het HB of de ALV vastgesteld reglement
 - een in het verenigingsperiodiek bekendgemaakt en de leden bindend besluit van de ALV of het HB kunnen gestraft worden volgens art. 26 en verder van dit reglement, onverminderd het bepaalde in art. 7 lid 3 van de Statuten.
- 25.2 Voorbeelden van overtredingen zijn :
- het direct of indirect opzettelijk onjuiste gegevens verstrekken aan een geleding, dan wel aan een persoon door het HB belast met de uitvoering van feitelijke werkzaamheden;
 - het zich schuldig maken aan wangedrag, waaronder ook wordt verstaan het zonder gegronde reden weigeren of onthouden van medewerking aan de bevoegde geledingen of enig persoon bij de uitoefening van een officiële functie in verenigingsverband;
 - het verwaarlozen van katten, bijvoorbeeld door het hun onthouden van de noodzakelijke medische en lichamelijke verzorging;
 - het permanent huisvesten van katten in kooien;
 - het door hun handelen niet zoveel mogelijk de kans uitsluiten dat leden, hun huisgenoten of een van hun dieren een besmettelijke ziekte overbrengen waarvan zij weten of vermoeden dat hun dieren eraan lijden, of hebben geleden zonder dat het gevaar voor besmetting is geweken;
 - het katten ter dekking aanbieden terwijl men weet of kan weten dat deze dieren in omstandigheden verkeren of hebben verkeerddie het gevaar voor overbrengen van een besmettelijke ziekte met zich meebrengt;
 - het met katten fokken waarvan bekend is of bekend kan zijn dat zij een, de kwaliteit van het leven aantastende, erfelijke ziekte of afwijking dragen, behoudens schriftelijke toestemming van het HB;
 - het op tentoonstellingen, clubmatches e.d. katten inzenden terwijl men weet of kan weten dat deze dieren in omstandigheden verkeren of hebben verkeerddie het gevaar voor overbrengen van een besmettelijke ziekte met zich meebrengt;
 - het zonder schriftelijke toestemming van het HB deelnemen aan tentoonstellingen en andere evenementen van dergelijke aard die zijn georganiseerd door een niet bij de Fédération Internationale Féline (F.I.Fé.) aangesloten organisatie;
 - het uiterlijk van een kat door enig kunstmiddel of door enige ingreep gewijzigd hebben of hebben doen wijzigen, om op deze wijze op enige nationale of internationale tentoonstelling, clubmatch of andere door de vereniging of een andere bij de F.I.Fé. aangesloten organisatie georganiseerde bijeenkomst de keurmeester of anderen te misleiden, of om bij overdracht van een kat de nieuwe eigenaar te misleiden;
 - het tijdens de keuring op tentoonstellingen katten in de keurruimte aanroepen, of de aandacht van de katten trachten te trekken, op welke wijze dan ook;
 - het een tentoongestelde kat zonder toestemming voortijdig aan een tentoonstelling onttrekken;
 - het tijdens een tentoonstelling voor of in de directe omgeving van het tentoonstellingsgebouw (uitgezonderd de eigen woning) katten verkopen of te koop aanbieden;
 - het katten verkopen aan personen, instellingen, organisaties e.d. waarvan de verkopers bekend is, of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen, dat het doel van de koop niet is, het door de koper zelf als huisdier behouden en verzorgen van de kat(ten). Het verkopen van katten aan proefdierenstations, wetenschappelijke

- instellingen en handelaren in dieren;
- o. het katten afleveren, uitbesteden, weggeven of in ontvangst nemen voordat deze een leeftijd van dertien weken hebben bereikt en dat daarbij kan worden overlegd een lege artis certificaat van volledige enting tegen kattenziekte.
Uitzondering hierop zijn dieren die worden uitbesteed omdat de eigen moeder niet in staat is voor hen te zorgen;
- p. het door de wijze waarop men zijn katten verkoopt niet of niet langer geacht kan worden de doelstelling van de vereniging te onderschrijven en meer in het bijzonder zich bedrijfsmatig bezig houden met de verkoop van katten;
- q. het bij fokken met of overdracht van een kat handelen in strijd met de daartoe gestelde voorschriften van het stamboekreglement;
- r. het zonder toestemming van het HB fokken met een kat waarop vanwege de vereniging een fokbeperking of een fokverbod is opgelegd;
- s. handelen in strijd met de belangen van de vereniging.

Straffen

Artikel 26

- 26.1 De vereniging kent de volgende straffen:
- a. berisping;
 - b. berisping met publicatie, met naam en toenaam, in het verenigingsperiodiek;
 - c. geldboete tot maximaal vijf maal de niet gereduceerde contributie in het jaar van de overtreding;
 - d. geldboete tot maximaal vijf maal de niet gereduceerde contributie in het jaar van de overtreding met publicatie met naam en toenaam, in het verenigingsperiodiek;
 - e. ontzegging van het recht om binnen de vereniging een functie te bekleden met een maximum van twintig jaar;
 - f. ontzegging van andere lidmaatschapsrechten met een maximum van een jaar;
 - g. opzegging van het lidmaatschap door de vereniging.
 - h. bekendmaking van de uitspraak bij het orgaan, de organen en/of de rasclub(s) die belang kunnen hebben bij kennisname van die uitspraak.
- 26.2 De in lid 1 onder c, d, e, f en g genoemde straffen kunnen ook, geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd met een proeftijd van hoogstens twee jaar.
- 26.3 De in de lid 1 en lid 2 van dit artikel genoemde straffen kunnen ook naast elkaar worden opgelegd.
- 26.4 Wanneer het belang van de vereniging dit eist, kunnen de in lid 1 onder e, f, en g genoemde straffen in hun werking worden uitgebreid tot de met het bestrafte lid in één huis wonende leden.

De Colleges

Artikel 27:

- 27.1 De vereniging kent de volgende rechtsprekende colleges:
- De Disciplinaire Commissie (DC)
 - De Commissie van Beroep (CvB)

Benoeming

Artikel 28:

- 28.1 De leden van de CvB worden benoemd en ontslagen door de ALV op aanbeveling van hetzij het HB, hetzij de commissie zelf, hetzij dertig leden van de vereniging.
De leden van de CvB treden af volgens een door de CvB op te stellen rooster. Na aftreden zijn zij onmiddellijk herbenoembaar voor een nieuwe periode van 3 jaar.
- 28.2 De benoeming van de leden van de DC geschiedt door het HB in overleg met de DC en behoeft de goedkeuring van de ALV. De leden van de DC treden af volgens een door de DC op te stellen rooster. Na aftreden zijn zij onmiddellijk herbenoembaar voor een nieuwe periode van drie jaar. De leden van de DC worden ontslagen door de ALV op aanbeveling van hetzij het HB, hetzij de commissie zelf, hetzij dertig leden van de vereniging.
- 28.3 Het lidmaatschap dan wel het vervangend lidmaatschap van de DC en de CvB is onverenigbaar met de volgende functies binnen de vereniging:
- lidmaatschap van het HB;
 - lidmaatschap van een bestuur van een rasclub;
 - lidmaatschap van een bestuur van een district;
 - lidmaatschap van een commissie van advies en bijstand.
- 28.4 De DC telt tenminste drie en hoogstens vijf leden.
- 28.5 De CvB telt tenminste drie en hoogstens vijf leden, onder wie tenminste een lid met juridische achtergrond en ervaring,
- 28.6 Een onvolledige commissie behoudt haar bevoegdheden, waarbij een besluit unaniem moet zijn als het aantal commissieleden lager dan drie is geworden. Dit geldt zowel voor de DC als voor de CvB.

Competentie

Artikel 29:

- 29.1 Klachten die een overtreding van geringe betekenis betreffen, waarvoor geen disciplinaire maatregel vereist lijkt of Felikat Huishoudelijk reglement 27-09-2008

die ten hoogste een berisping zonder vermelding in het verenigingsblad tot gevolg heeft, kunnen door het HB zelf worden afgehandeld.

- 29.2 Het HB kan in spoedeisende gevallen een voorziening treffen. Deze voorziening dient binnen een week ter toetsing aan de DC te worden voorgelegd.

Behandeling in Eerste Aanleg

Artikel 30:

- 30.1 Een lid dient een klacht inzake een overtreding altijd schriftelijk te melden aan de secretaris van het HB
- 30.2 De secretaris van het HB agendeert de klacht voor een eerstvolgende vergadering van het HB en stuurt de klacht binnen 3 dagen na ontvangst per fax door aan de portefeuillehouder Disciplinaire Zaken binnen het HB en aan de voorzitter van de DC.
- 30.3 De portefeuillehouder beslist of het HB zelf de klacht kan afhandelen of deze door moet sturen naar de DC.
- 30.4 Het HB stuurt vervolgens binnen 14 dagen een brief met deze beslissing aan de klager en aan degene die de klacht betreft. Van deze brief krijgt de DC gelijktijdig een kopie.
- 30.5 Indien een klacht wordt doorgestuurd naar de DC, ontvangt de DC binnen 14 dagen na dit besluit alle aan het HB opgestuurde stukken inzake deze klacht.
- 30.6 Na ontvangst van een klacht via het HB zendt de DC zo spoedig mogelijk doch binnen 15 werkdagen een schriftelijke kennisgeving met bericht van ontvangst aan alle betrokkenen, met gelijktijdig verzoek aan verweerder om binnen 15 werkdagen na verzending van de kennisgeving schriftelijk nadere informatie te verstrekken en een standpunt te formuleren.
- 30.7 De verweerder ontvangt afschrift van alle stukken.
- 30.8 Reageert de verweerder niet binnen genoemde 15 werkdagen, dan beslist de DC over deze klacht op basis van de dan bekende stukken.
- 30.9 Alle betrokkenen worden schriftelijk uitgenodigd voor een mondelinge behandeling, tenzij de klacht op basis van de stukken wordt afgehandeld.
- 30.10 De mondelinge behandeling vindt plaats minimaal 15 dagen en ten hoogste 30 dagen na ontvangst van de schriftelijke stukken van verweerder. In bijzondere gevallen kan de DC besluiten tot verlenging van deze termijn.
- 30.11 Afwezigheid van betrokkenen, mits schriftelijk en tijdig opgeroepen, schorst de voortgang van de behandeling niet.
- 30.12 Alle betrokkenen kunnen aan de DC maximaal 5 getuigen voordragen. De DC zorgt voor het schriftelijk oproepen van de getuigen. Indien getuigen schriftelijk opgeroepen zijn en zonder geldige reden niet verschijnen, valt dit niet onder de bijzondere omstandigheden die tot verlenging van de procedure kunnen leiden zoals genoemd in lid 10.
- 30.13 Verweerder kan zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman.
- 30.14 De DC kan zich, in en na overleg met het HB, op kosten van de vereniging laten bijstaan door een deskundige indien zij dit noodzakelijk acht.
- 30.15 De DC maakt een schriftelijk verslag van de gehele mondelinge behandeling.
- 30.16 De DC mag rekening houden met het disciplinaire verleden van de verweerder.

Uitspraak

Artikel 31:

- 31.1 Indien het HB de zaak afhandelt, dient zij zo spoedig mogelijk doch binnen 30 dagen na het ontvangen van de melding van de overtreding een beslissing te nemen.
- 31.2 Van deze beslissing ontvangt de DC een concept alvorens het HB deze verzendt. Indien de DC niet binnen twee werkdagen heeft gereageerd, wordt de brief conform het concept door het HB verstuurd aan verweerder, met een kopie aan de overige betrokkenen.
- 31.3 Indien de DC de klacht afhandelt, dient zij zo spoedig mogelijk doch binnen 30 dagen na het afsluiten van de behandeling van de zaak, een uitspraak te doen.
- 31.4 De DC stelt de verwerende partij zo spoedig mogelijk, doch binnen 10 werkdagen na de uitspraak door een "schrijven met bericht van ontvangst" van de uitspraak op de hoogte, onder motivering van haar overwegingen. Het HB en verdere betrokkenen worden terzelfder tijd schriftelijk over de uitspraak geïnformeerd.
- 31.5 Een besluit treedt in werking zodra de verweerder van de inhoud hiervan in kennis is gesteld, dan wel 14 dagen na verzending.
- 31.6 Het HB zorgt voor tenuitvoerlegging van de uitspraak.
- 31.7 Verweerder kan tegen de uitspraak in beroep gaan bij de CvB.
- 31.8 Indien het HB besluit een klacht niet zelf te behandelen en deze evenmin doorstuurt naar de DC, kan de rechtstreeks

belanghebbende tegen deze beslissing schriftelijk in beklag doen bij de CvB.

- 31.9 De CvB beoordeelt binnen 30 dagen of de beslissing van het HB in redelijkheid en billijkheid tot stand kon komen.
- 31.10 Indien de CvB oordeelt dat de klager rechtstreeks in zijn belang is getroffen, verwijst zij de zaak voor behandeling naar de DC.
- 31.11 Indien de CvB oordeelt dat de klager geen rechtstreeks belanghebbende is, verklaart de CvB de klager niet ontvankelijk. Indien de CvB van oordeel is dat de klacht kennelijk ten onrechte is ingediend, verklaart de CvB de klacht ongegrond.
- 31.12 De DC en de CvB doen jaarlijks verslag van hun werkzaamheden ter gelegenheid van de volgens art. 14.2 van de statuten. A.L.V.
- 31.13 De in de artikelen 30.6, 30.10, 31.3 en 31.4 genoemde termijnen zijn richtlijnen. De DC kan, indien genoodzaakt door extra onderzoek naar de feiten of anderszins vertraging in de behandeling, genoemde termijnen met 1 of 2 periodes verlengen. Ditzelfde geldt voor de CvB met betrekking tot artikel 31.9.

Hoger beroep

Artikel 32

- 32.1 Betrokkenen kunnen binnen 30 dagen na verzending van een uitspraak als bedoeld in art. 31 en van een besluit als bedoeld in art. 5 lid 2 van de Statuten schriftelijk beroep aantekenen bij de CvB.
- 32.2 Beroep houdt een hernieuwde behandeling ten gronde in.
- 32.3 Het college in eerste aanleg stelt het dossier van de betreffende zaak ter beschikking van de C.v.B.
- 32.4 De CvB heeft de bevoegdheid de onmiddellijke tenuitvoerlegging van de beslissing waartegen beroep is aangetekend, te schorsen gedurende haar behandeling van het appèl, met uitzondering van een beslissing als bedoeld in art. 5 lid 2 van de Statuten.
- 32.5 Het bepaalde in art. 30 leden 2 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing.

Uitspraak Hoger Beroep

Artikel 33:

- 33.1 Door de uitspraak in hoger beroep vervalt de beslissing in eerste aanleg. De CvB kan een besluit van een college in eerste aanleg geheel of gedeeltelijk volgen dan wel een volledig nieuw besluit nemen, al dan niet met terugwerkende kracht.
- 33.2 Van deze uitspraak is geen beroep mogelijk.
- 33.3 Het bepaalde in art. 31.3 is van overeenkomstige toepassing.

Herziening

Artikel 34:

- 34.1 Heeft een betrokkene de kennisgeving als bedoeld in art. 30.2 aantoonbaar te laat ontvangen om binnen de gestelde termijn te reageren, dan dient hij binnen 30 dagen na kennisneming van bedoeld bericht alsnog de gewenste informatie aan het betreffende college te zenden, onder vermelding van de verdragende omstandigheden.
- 34.2 Het betreffende college beslist zo spoedig mogelijk, doch ten minste binnen 30 dagen na ontvangst van de informatie als bedoeld in het vorige lid, of er voldoende reden bestaat tot het geheel of gedeeltelijk herstarten van de procedure.
- 34.3 Verkrijgt het HB met betrekking tot een afgesloten zaak belangrijke nieuwe informatie, dan kan zij besluiten tot heropening van de zaak. Dit recht vervalt vijf jaar na afsluiten van de zaak.
- 34.4 Herziening begint met behandeling in eerste aanleg, eventueel gevolgd door hoger beroep.
- 34.5 Op de te volgen procedure in geval van herziening is het bepaalde in de art. 30.2 tot en met 34.2 van overeenkomstige toepassing.

STAMBOEK

De activiteiten

Artikel 35:

- 35.1 Het stamboek bevat geregistreerde gegevens over katten en cattery namen.
- 35.2 Het stamboek wordt vanwege het H.B. bijgehouden door daartoe aangestelde functionarissen.
- 35.3 Het doel van het stamboek is te beschikken over de benodigde informatie die voor het verantwoord fokken nodig is, door de registratie van:
- a. de fokker;
 - b. de eigenaar;
 - c. de geboortedatum;
 - d. de afstamming;
 - e. het geslacht;
 - f. het ras en de variëteit;
 - g. de titel(s);
 - h. de erfelijke gebreken;
 - i. de mate van inteelt;
- van elke raskat gefokt door en/of eigendom van een lid.
- 35.4 Het H.B. stelt in een apart stamboekreglement nadere regels vast, o.a. met betrekking tot stamboekvoering, de stamboekcommissie, het stamboekarchief, het inzagerrecht, het aanvragen van registratie.
- 35.5 Leden zijn verplicht de verblijfplaats van hun kat(ten) aan het stamboek op te geven indien deze langer dan een maand afwijkt van de eigen woning onder vermelding van redenen.

TENTOONSTELLINGEN

Artikel 36

- 36.1 De vereniging organiseert jaarlijks minimaal drie internationale tentoonstellingen die regionaal verspreid zijn over Nederland.
- 36.2 Inschrijven voor door de vereniging georganiseerde tentoonstellingen staat open voor leden van de vereniging en leden van andere F.I.Fé.-verenigingen.
- 36.3 Het H.B. stelt nadere regels met betrekking tot tentoonstellingen in een apart reglement.
- 36.4 In ieder geval zijn met betrekking tot tentoonstellingen de regels gesteld door de F.I.Fé. bindend.

VERENIGINGSPERIODIEK

Artikel 37

- 37.1 Onder de naam "Felikat Magazine" geeft de vereniging, al dan niet in eigen beheer, een periodiek verschijnend verenigingsblad uit.
- 37.2 Het H.B. benoemt een commissie die zorg draagt voor het verenigingsperiodiek.
- 37.3 Het H.B. stelt, in overleg met de commissie, de vorm, de omvang en de tijdstippen van verschijnen van het verenigingsperiodiek vast.
- 37.4 Het H.B. stelt een redactiereglement vast waarin nadere regels worden gesteld.

Ingezonden brieven

Artikel 38:

- 38.1 Ingezonden brieven van leden kunnen in het verenigingsperiodiek worden opgenomen, zij het uitsluitend onder verantwoordelijkheid van de schrijver.
- 38.2 Brieven dienen te voldoen aan de geldende fatsoensnormen.
- 38.3 De tekst van een ingezonden brief kan in overleg met de schrijver bekort of gewijzigd worden.

Kattenhuisvesting

Artikel 39:

- 39.1 De leefruimte van een kat met beperkte bewegingsvrijheid zou tenminste aan de volgende minimum-normen moeten voldoen:
- a. een vloeroppervlakte van zes vierkante meter;
 - b. een behoorlijke hoogte van bij voorkeur twee meter;
 - c. voorzien zijn van een raam waardoor de kat naar buiten kan kijken en daglicht naar binnen kan vallen;

- d. tochtvrij zijn en voorzien zijn van een goede ventilatie;
 - e. verwarmd kunnen worden;
 - f. schoon zijn en goed te reinigen te zijn;
 - g. voorzien zijn van attributen om verveling tegen te gaan, zoals: klimpaal, krabgelegenheid, mandje, speeltjes, e.d..
 - h. voorzien zijn van een kattenbak en een drinkbakje met fris drinkwater.
- 39.2 De minimum-normen worden gepubliceerd in o.a. het verenigingsperiodiek, de bladen van de geledingen en in showcatalogi.
- 39.3 Indien de huisvesting van hun katten tenminste aan de hiervoor genoemde minimum-normen van huisvesting voldoet, mogen leden het kattenhuisvestingsvignet van de vereniging voeren.
- 39.4 Leden die het kattenhuisvestingsvignet voeren moeten dit in advertenties en/of andere reclame-uitingen kenbaar maken, door gebruikmaking van het vignet waar dit mogelijk is en anders door de afkorting KHV te gebruiken.
- 39.5 Misbruik van het kattenhuisvestingsvignet wordt gestraft met ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig art. 35 boek 2 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek.

GEZONDHEID EN WELZIJN

Artikel 40:

- 40.1 Het HB stelt in een apart Gezondheid en Welzijnsreglement nadere regels vast, o.a. met betrekking tot kattenhuisvesting, dekkaters, dekkaterlijst, kittenbemiddeling en besmettelijke ziekten
- 40.2 Het HB publiceert de inhoud van het Gezondheid en Welzijnsreglement, evenals de wijzigingen onverwijld in het verenigings periodiek.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 41:

- 41.1 Statuten en huishoudelijk reglement worden kandidaatleden bij aanmelding verstrekt. Indien er op enig moment door de A.L.V. nieuwe Statuten en een nieuw Huishoudelijk Reglement zijn vastgesteld, wordt aan alle leden de tekst hiervan verstrekt.
- 41.2 Jaarlijks zullen alle besluiten van het H.B. die voor de leden bindend zijn worden gepubliceerd.
- 41.3 In alle gevallen die in dit reglement niet zijn geregeld, wordt door een besluit van het H.B. voorzien.