

# **Privacy beleid**

SIOK | Rasclub van Felikat

CONCEPT | April 2018

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	4
1.2	Aanvullende vereisten	4
1.3	Systemen	4
1.4	Privacy statement	5
1.5	Updates privacy beleid	6
<b>2.</b>	<b>Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens</b>	<b>6</b>
2.1	Gegevensmatrix ledenadministratie	6
2.2	Gegevensmatrix financiële administratie	6
2.3	Registratie van bijzondere gegevens	6
2.4	Systeem- en gegevensbeheer	7
2.5	Permissies	7
<b>3.</b>	<b>Verstrekken, uitwisselen, inzage, verzoek tot correctie en gebruik van persoonsgegevens</b>	<b>8</b>
3.1	Algemeen	8
3.2	Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens	8
3.3	Externe partijen	9
3.4	Inzage en correctierecht	9
<b>4.</b>	<b>Registreren persoonsgegevens t.b.v. dienstverlening</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Specifieke bepalingen Ledenadministratie</b>	<b>10</b>
5.1	Mutaties in persoonsgegevens	10
5.2	Ledenadministratie software	10
5.3	Export van leden gegevens	10
5.4	Bewaren van gegevens	11
<b>6.</b>	<b>Mailings</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>Online media</b>	<b>11</b>
7.1	Cookiestatement	11
7.2	Analytics	12
7.3	Cookies voor social media	12
7.4	Overige cookies	12
7.5	Disclaimer rasclubsiok.nl website en Facebook posts	12
7.6	Informatie van derden, producten en diensten	13

7.7	Uitsluiting van aansprakelijkheid	13
7.8	Merkgebruik	13
7.9	Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content	13
7.10	Wijzigingen	13
<b>8.</b>	<b>Datalekken</b>	<b>13</b>
8.1	Procedure datalekken herkennen	14
8.2	Procedure datalekken communiceren	14
<b>9.</b>	<b>Misbruik van persoonlijke gegevens</b>	<b>14</b>
9.1	Misbruik voorkomen	14
9.2	Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen	15
9.3	Registratielijst	15
9.4	Misbruik melden	15
9.5	Maatregelen	15
<b>10.</b>	<b>Vragen en klachten</b>	<b>15</b>

# 1. Inleiding

Rasclub SIOK hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Rasclub SIOK dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Rasclub SIOK houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Rasclub SIOK persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen.

## 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Rasclub SIOK toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

## 1.2 Aanvullende vereisten

Rasclub SIOK stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

## 1.3 Systemen

Rasclub SIOK verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen.

*Website ([www.rasclubsiok.nl](http://www.rasclubsiok.nl))*

Het domein verbonden aan [rasclubsiok.nl](http://rasclubsiok.nl) is geregistreerd bij:

The Registrar Company B.V.  
Overschiestraat 184  
1062XK Amsterdam  
Netherlands  
+31.887507020  
[email@theregistrarcompany.com](mailto:email@theregistrarcompany.com)

Er wordt gebruik gemaakt de volgende domein naamserver:

ns1.wpcloud02.nl

ns2.wpcloud02.nl

Deze servers worden gehost door Transip B.V. en bevinden zich in Nederland. Zie ook de legal en security gegevens van Transip op <https://www.transip.nl/legal-and-security/>

### *Ledenadministratie*

De ledenadministratie wordt uitgevoerd met behulp van het software pakket van e-boekhouden.nl. Dit is een cloud solution.

e-Boekhouden.nl zorgt voor een bevoegde toegang en de administratie is beveiligd en beschermd tegen onder andere diefstal en hard- en softwareproblemen. Iedere 24 uur maken zij een volledige back-up die verplaatst wordt over meerdere locaties in Nederland. Iedere 10 minuten maken wij een tussentijdse back-up.

Inloggen en werken kan alleen binnen een beveiligde omgeving. Deze zogenoemde HTTPS beveiliging wordt wereldwijd gebruikt door banken, overheden en andere veiligheidsdiensten. De gegevens worden versleuteld met behulp van SSL (Secure Socket Layer), de internationale standaard voor beveiligde gegevensuitwisseling. Deze beveiliging garandeert dat de gegevens die worden ingevoerd tijdens het transport, van PC naar de server en andersom, niet zichtbaar zijn voor derden. Daarnaast zorgen andere beveiligingsmaatregelen en firewalls dat alle gegevens beveiligd zijn tegen elektronische inbraken van buitenaf.

De standaardbeveiliging bestaat uit een unieke gebruikersnaam en wachtwoord.

e-Boekhouden.nl gaat zorgvuldig en betrouwbaar met de informatie om. e-Boekhouden.nl is uiterst kritisch als het gaat om haar eigen medewerkers. Alle medewerkers hebben geheimhoudingsplicht.

e-Boekhouden.nl neemt de beveiliging van uw boekhoudomgeving uiterst serieus. De online boekhoudsoftware wordt iedere 24 uur doorgelicht door Symantec. Dat wil zeggen dat er elke dag op alle mogelijke hackmethodes een veiligheidsscan wordt uitgevoerd. Zo wordt de toegang tot privacygevoelige informatie, koppelingen naar gevaarlijke websites, 'phishing' (internetfraude) en andere online gevaren, dagelijks getest.

e-Boekhouden.nl geeft een uptime garantie geven van 99,9% omdat de netwerk-, -stroom- en koelvoorzieningen van de servers meervoudig zijn uitgevoerd. De datacenters zijn ISO 9001 (kwaliteitsmanagement) en ISO 27001 (informatiebeveiliging) gecertificeerd.

### *Facebook*

Rasclub SIOK heeft de beschikking over en maakt gebruik van een Facebook groep (Rasclub SIOK) om informatie over de vereniging, aangeboden nestmens, herplaatsers, etc. onder de aandacht te brengen van leden van de groep. De privacybepalingen van Facebook worden hierbij gevolgd met inachtnaam van het bepaalde in dit document.

### *Financiële administratie*

**Timo beschrijven waarme de FA wordt gedaan.**

De financiële administratie van Rasclub SIOK verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de vereniging. Voor contributie zaken is er een koppeling met de ledenadministratie van e-boekhouden.nl.

## **1.4 Privacy statement**

Rasclub SIOK verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In dit privacy beleid wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Rasclub SIOK.

### **1.5 Updates privacy beleid**

Rasclub SIOK behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen. Het privacybeleid is ook te raadplegen via [rasclubsiok.nl](http://rasclubsiok.nl).

## **2. Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens**

### **2.1 Gegevensmatrix ledenadministratie**

De volgende persoonsgegevens worden door Rasclub SIOK geregistreerd van haar leden, waarbij ieder lid in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

- Lidnummer
- Voornaam
- Voorletters
- Achternaam
- Aanspreektitel
- Soort lidmaatschap
- Aanvangs-, prolongatie- en einddatum van het lidmaatschap
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer
- Mobiel nummer
- E-mailadres
- Lidmaatschap facturen
- Bankrekeningen

Er worden geen andere gegevens geregistreerd.

### **2.2 Gegevensmatrix financiële administratie**

**TIMO**

.....  
.....  
.....

### **2.3 Registratie van bijzondere gegevens**

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen Rasclub SIOK worden geen bijzondere gegevens geregistreerd.

#### *Definitie bijzondere gegevens*

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)

#### *Geheimhouding*

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

#### *Vervaltermijn*

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd.

#### *Controle*

De online applicaties worden continu automatisch gescand op het opslaan van bijzondere gegevens waarvoor géén toestemming is van de wet danwel persoon. Zo worden bijvoorbeeld Burger Service Nummers direct en automatisch verwijderd zodra deze worden geregistreerd in één van de systemen.

## **2.4 Systeem- en gegevensbeheer**

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen Rasclub SIOK zijn aan onderhoud onderhevig. De webmaster beheert namens Rasclub SIOK diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat het bestuur van Rasclub SIOK toegang heeft tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Zij zijn verplicht tot het ondertekenen van een integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Deze overeenkomst waarborgt op juridische wijze de privacy van leden. Op technisch vlak worden logboeken bijgehouden op de systemen waarin gegevens worden opgeslagen, waarin te zien is door wie welke gegevens zijn geraadpleegd.

## **2.5 Permissies**

Het toekennen van permissies binnen de ontwikkelde applicaties is opgenomen in het permissiemodel. Veelal zijn de permissies gekoppeld aan de functie die een persoon vervult binnen Rasclub SIOK. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen de applicaties is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

### **3. Verstrekken, uitwisselen, inzage, verzoek tot correctie en gebruik van persoonsgegevens**

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

#### **3.1 Algemeen**

*Wie verwerkt?*

##### Ledenadministratie

*De ledenadministratie kan gegevens van leden inzien en een nieuw lid aanmelden, afmelden, wijzigen en/of op anderszins muteren. De ledenadministratie stuurt jaarlijks de contributie factuur aan de leden.*

##### Penningmeester

*De penningmeester beheert de contributie-, debiteuren- en crediteurenadministraties.*

##### Secretaris

*De secretaris heeft inzage in de ledenadministratie en verwerkt de naam, adres en woonplaats gegevens van de leden ten behoeve van de periodieke verspreiding van het magazine van de vereniging.*

#### **3.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens**

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
- Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
- Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
- De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
- Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;



- Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

### **3.3 Externe partijen**

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Rasclub SIOK aan een niet bij Rasclub SIOK aangesloten of door Rasclub SIOK gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.
- Rasclub SIOK biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren in het periodieke magazine. Voor non-profit-organisaties wordt door team communicatie Rasclub SIOK per geval bekeken of er een podium geboden kan worden in een van de bestaande communicatie-uitingen.
- Indien het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de bestaande communicatie- middelen van het steunpunt of de regio tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling van het bestuur van de vereniging. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan.

### **3.4 Inzage en correctierecht**

Een ieder, ongeacht of deze lid is of anderszins een relatie vermoed, heeft of heeft gehad met Rasclub SIOK danwel wenst te achterhalen of er gegevens van hem/haar zijn vastgelegd in een of meerdere administratie van Rasclub SIOK kan zich wenden tot de secretaris van de vereniging.

De secretaris deelt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, aan de verzoek(st)er mede of en zo ja welke gegevens zijn geregistreerd en geeft de betrokkene een afschrift van deze gegevens.

De verzoek(st)er kan, gemotiveerd, aan de secretaris van de vereniging verzoeken zijn gegevens te verwijderen, te actualiseren of op te laten nemen in een of meer van de administraties van de vereniging. De secretaris geeft binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van dit laatstgenoemde verzoek uitvoering, danwel wijst het verzoek gemotiveerd af.

## **4. Registreren persoonsgegevens t.b.v. dienstverlening**

Rasclub SIOK hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening naar haar leden. Daarnaast zijn er andere 'klantcontacten' met niet-leden, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

Vragen worden bij Rasclub SIOK zo veel mogelijk via email geregistreerd en afgehandeld. Getracht wordt vragen rechtstreeks naar het verantwoordelijke bestuurslid te verwijzen, waarna een vraag snel afgehandeld kan worden.

Er komt in geen geval een koppeling met de ledenadministratie tot stand en de gegevens die worden verstrekt via email worden na een periode van zes maanden verwijderd.

## 5. Specifieke bepalingen Ledenadministratie

### 5.1 Mutaties in persoonsgegevens

Alle mutaties in het record van een lid, worden in een "journal" online geregistreerd. Hier is altijd te vinden welke persoon de gegevens heeft aangepast. Omdat dit voor een lid altijd te herleiden moet zijn, is het niet mogelijk om anoniem mutaties te doen.

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een lid alleen door de ledenadministratie gewijzigd kunnen worden.

### 5.2 Ledenadministratie software

e-boekhouden.nl is hét ledenadministratie systeem van Rasclub SIOK. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor de verzending van mailings of het periodieke club magazine. Het is niet toegestaan lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

### 5.3 Export van leden gegevens

Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in de ledenadministratie veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet gecontroleerd systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, etcetera.

Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard en deze lijst na gebruik te verwijderen.

#### *Kopiëren*

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

#### *Publiceren*

De gegevens die van een lid worden bijgehouden zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

#### *Verwijderen*

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

## 5.4 Bewaren van gegevens

De gegevens in de ledenadministratie blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor statistische doeleinden en om te zorgen dat een lid bij het inschrijven binnen twee jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

De gegevens van oud leden kunnen niet gewijzigd worden en dienen uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.

## 6. Mailings

Rasclub SIOK kan en mag leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

### *Uitzonderingen*

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap (bijvoorbeeld een contributiefactuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

## 7. Online media

Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies.

### 7.1 Cookiestatement

De websites van Rasclub SIOK gebruiken cookies om er voor te zorgen dat de websites naar behoren werken, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- het onthouden van informatie die men invult op de verschillende pagina's, zodat men niet steeds al men gegevens opnieuw hoeft in te vullen;
- het doorgeven van informatie van de ene pagina aan de volgende pagina;
- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.;
- het uitlezen van men browserinstellingen om onze website optimaal op men beeldscherm te kunnen weergeven;
- het opsporen van misbruik van onze website en diensten, door bijvoorbeeld een aantal opeenvolgende mislukte inlogpogingen te registreren;

- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft;
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites;
- Cookies voor statistiek.

## **7.2 Analytics**

Rasclub SIOK gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (\_umt, \_utma, \_utmb, \_utmc):

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's;
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's;
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt;
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven;
- het optimaliseren van de website.

## **7.3 Cookies voor social media**

Tot slot gebruiken we cookies zodat men onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media:

De artikelen, foto's en video's die men op onze website bekijkt, kun men door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partimenn, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partimenn plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partimenn op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Rasclub SIOK heeft daar geen invloed op.

## **7.4 Overige cookies**

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partimenn worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten, plaatmens of filmpmens die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht men op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze men privacy gewaarborgd hebben.

## **7.5 Disclaimer rasclubsiok.nl website en Facebook posts**

De inhoud van rasclubsiok.nl alsmede de postings op Facebook zijn met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Rasclub SIOK tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Rasclub SIOK expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze media aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie komen niet voor rekening van Rasclub SIOK.

## **7.6 Informatie van derden, producten en diensten**

Wanneer Rasclub SIOK hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat Rasclub SIOK de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Rasclub SIOK aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Rasclub SIOK niet geverifieerd.

## **7.7 Uitsluiting van aansprakelijkheid**

Rasclub SIOK aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Rasclub SIOK op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Rasclub SIOK of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

## **7.8 Merkgebruik**

Het gebruik van Rasclub SIOK merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

## **7.9 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content**

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©Rasclub SIOK en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met [secretaris@rasclubsiok.nl](mailto:secretaris@rasclubsiok.nl).

## **7.10 Wijzigingen**

Rasclub SIOK behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

# **8. Datalekken**

Uiteraard doet Rasclub SIOK er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in

handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

### **8.1 Procedure datalekken herkennen**

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van het interne test team van Team Internet dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Doordat er een uitgebreide logging plaats vindt kan er hierna gekeken worden of er daadwerkelijk een datalek heeft plaatsgevonden.

### **8.2 Procedure datalekken communiceren**

#### *Aan de toezichthouder*

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

#### *Aan het lid*

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

## **9. Misbruik van persoonlijke gegevens**

### **9.1 Misbruik voorkomen**

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn,

omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Rasclub SIOK een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

## **9.2 Integriteits- en geheimhoudingsverklaringen**

Personen die toegang hebben tot gegevens moeten bij het begin van hun taak een integriteits- en geheimhoudingsverklaring ondertekenen. In die verklaring staat beschreven dat er zorgvuldig moet worden omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens.

## **9.3 Registratielijst**

Geen toegang tot gegevens kan gegeven worden aan personen die deze nadrukkelijk is ontzegd.

## **9.4 Misbruik melden**

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens, dient dit gemeld te worden bij het bestuur, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

## **9.5 Maatregelen**

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

# **10. Vragen en klachten**

Vragen over Privacy bij Rasclub SIOK kan men terecht bij [secretaris@rasclubsiok.nl](mailto:secretaris@rasclubsiok.nl). Ook voor een klacht of melding kun men hier terecht. Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

April 2018